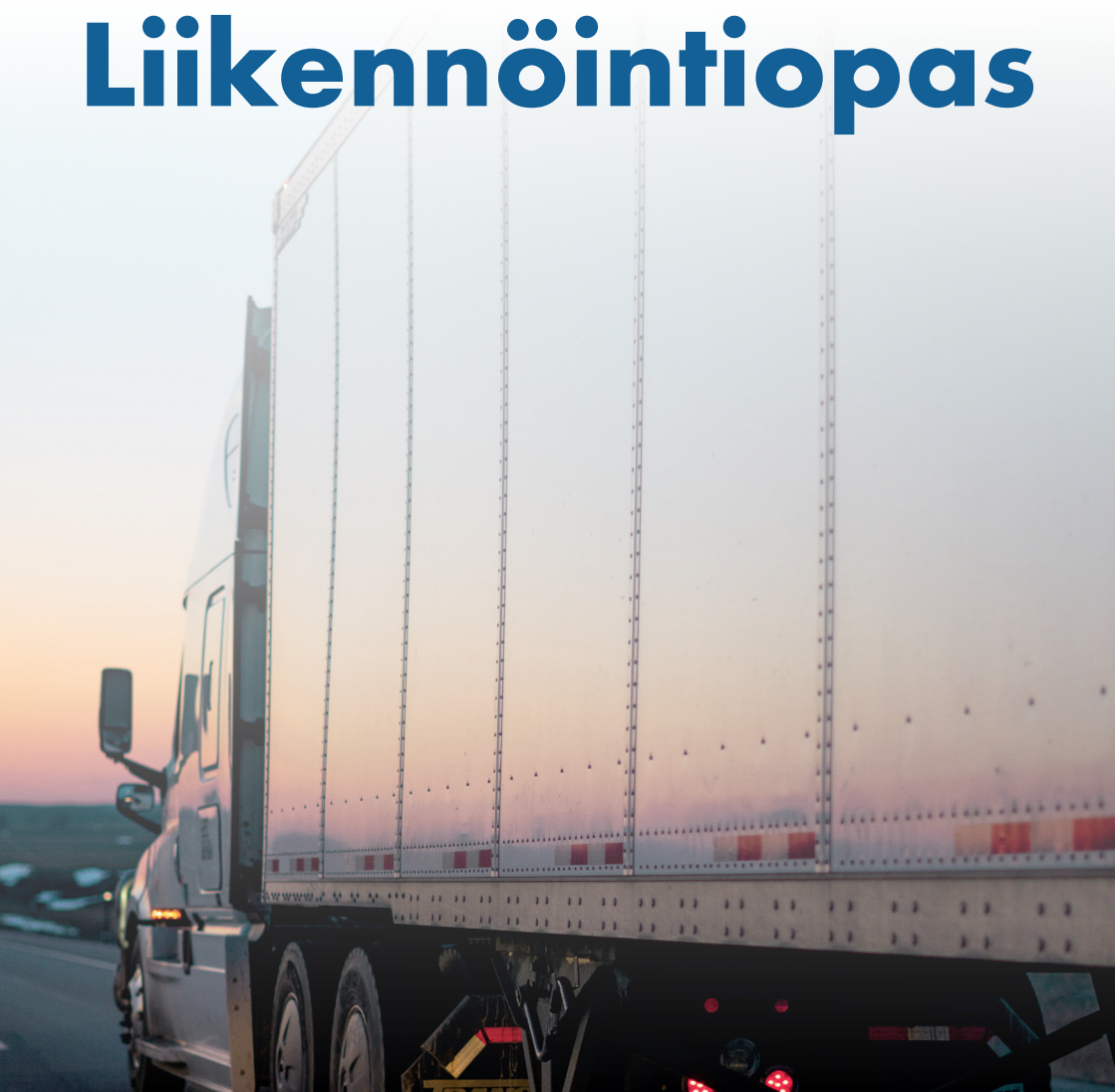


Kiimassuon

Liikennöintiopas



Tiedonkulku alueella	2
Liikennöinti ja asiointi Kiimassuolla	3
Jättesukun alueelle saapuminen	3
Purkuapu	3
Paperit kuntoon	4
Kuormakirjat ja siirtoasiakirjat	4
Vientiasiakirjat	4
Kaatopaikkakelpoisuus	4
Urakointi alueella	4
Työlupakäytäntö	4
Perehdyttäminen	4
Työmaan yleiset turvallisuusmääräykset ja johtaminen	4
Kaluston laatu ja turvallisuus	5
Ympäristö, siisteys ja järjestys	5
Tulityöt	5
Aluekartta	6
Suojelu- ja pelastustoiminta	8
Ilmoitukset	8
Paloturvallisuus	8
Räjähdysvaaralliset tilat	8
Turva- ja sähkölaitteet	8
Toiminta onnettomuustilanteissa	8
Kemikaali- tai öljyvuodon tapahtuessa	9
Pelastuslaitoksen yhteystiedot	9
Ensiapu- ja alkusammutuskalusto	10
Ohjeet ja standardit	11
Yhteystiedot	12

Tiedonkulku alueella

- LA- kanava 21
- Yhteys tolppapuhelimesta vaakatoimistoon: nosta luuri, näppäile 601 ja odota vastausta. Lopeta puhelu laskemalla luuri paikoilleen.
- Vaakatoimiston puhelinnumero on (03) 4242 620.

**Jätteen vastaanotto
avoinna arkisin
klo 7-18**

Liikennöinti ja asiointi Kiimassuolla

Jätekeskuksen alueelle saapuminen

Pientuojat

Henkilöauto-, pakettiauto- ja peräkärärykuormia tuovat ajavat vaakarakennuksen oikealta puolelta ja ilmoittautuvat vaakatoimistoon ennen pientuojien alueella asiointia. Ilmoittautuminen koskee myös maksuttomia kuormia.

Kuorma-autot, muut punnittavat kuormat

- Jätä auto parkkiin tien varressa olevalle levennyskaistalle ennen liittymää.
- Toimita siirtoasiakirjat ym. tarpeelliset asiakirjat vaakatoimistoon ennen punnitusta.
- Ole yhteydessä vaakahenkilöön oikean tyhjennyspaikan selvittämiseksi.
- Aja auto vaa'alle. Kuorma punnitaan vaakahenkilökunnan toimesta tai käyttämällä mobiilipunnituskoodia.
- Odota vihreää valoa ennen poistumista vaa'alta.
- Punnituskuitit lähetetään sähköisesti ennakkoon annettuun tai saapuessu sovittuun sähköpostiosoitteeseen.

Liikennöinti jätekeskuksen alueella

- Auton ajaminen vaa'alle muutoin kuin punnituksen yhteydessä on kielletty.
- Kuljettajan tulee pysyä autossa vaa'alla ollessaan.
- Nopeusrajoitus alueella on 20 km/h.
- Sisäänpunnituksen jälkeen ajoneuvojen ilmastointi ja ikkunat tulee sulkea.
- Liikkuminen alueella on sallittu vain merkityjä ajoteitä pitkin.
- Pientuojille pääsy sallittu ainoastaan pientuojajätealueelle.

Kuorman kuljettaminen ja purkaminen

- Kaikki jätekeskukseen toimitettavat kuormat tulee kuljettaa, niin ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa.
- Kuorman peitteen poisto ja kasetointi tehdään jätekeskuksen porttien sisäpuolella. Asbestikuormien peitteiden purku on sallittua vain erikseen merkityllä alueella (s. 6-7).
- Kuorma tulee purkaa vaakahenkilön osoittamaan paikkaan.

- Alueilla liikuttaessa tulee käyttää huomioliivejä ja turvajalkineita. Erityisjätteen alueilla tulee lisäksi käyttää myös kypärää.
- Vaihtolavojen kiinnitysmekanismien tulee olla turvalliset sekä toimintavarmat.
- Ajoneuvoissa tulee olla toimivat merkinantolaitteet, kuten peruutussummeri.



Purkuapu

Mikäli tarvitset apua kuorman purkamisessa, varmista yhteyshenkilöiltä, että purkuapua on saatavilla:

**Cool Finland Oy, Suomen Tietoturva Oy
toimitusjohtaja**
Pasi Kaskinen 050 347 0605

**Suomen Materiaalikierrätys Oy
työnjohtaja**
Kari Salminen 044 024 2661
tuotantopäällikkö
Jaana Syrjänen 040 834 0501

Suomen Erityisjäte Oy, toimitukset
toimitukset@erityisjate.fi
040 661 5549

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy, työnjohtaja
Tommi Savo 050 341 8935

Suomen Materiaalikierrätyksen ja Suomen Tietoturva Oy:n käsittelylaitoksissa on henkilökuntaa paikalla ma-pe klo 7-15.

Cool Finlandilla kuormien lastaukset ja kuormien purut pääsääntöisesti klo 7-16 välillä. Tarkista ajankohtainen tilanne yhteyshenkilöltä.

Suomen Erityisjätteelle purkuapua vaativat kuormat tulee toimittaa klo 7-15 välillä.

Paperit kuntoon

Kuormakirjat ja siirtoasiakirjat

- Siirtoasiakirja tulee olla laadittuna ja kuljettajan käytettävissä heti jätteen siirron alkaessa. Kuljettajan tulee toimittaa asiakirjat vaakatoimistoon ennen vaa'alle ajamista. Siirtoasiakirja on oltava ensisijaisesti sähköinen ja käytössä tulee olla vain yhden palveluntarjoajan siirtoasiakirja.
- Myös sähköiset asiakirjat kuitataan vaakatoimistossa ennen punnitusta. Tarvittaessa siirtoasiakirjan voi poikkeustilanteessa täyttää myös vaakatoimistossa.
- Jätelaki (646/2011, 121 §) edellyttää, että jätteen haltija laatii siirtokirjan vaarallisesta jätteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivolietteestä, rakennus- ja purkujätteestä, POP-jätteestä sekä pilaantuneesta maa-aineksestä.

Vientiasiakirjat

- Vientiin menevien jakeiden osaltakuljettajalla tulee olla asianmukainen vientiasiakirja ennen kuin jae voidaan luovuttaa kuljetettavaksi. Vientiasiakirjat noudetaan tarvittaessa vaa'alta.

Kaatopaikkakelpoisuus

- Jäte ohjataan kaatopaikalle, mikäli jäte ei kelpaa materiaali- tai energiahyötykäyttöön. Jätteen kaatopaikkakelpoisuus tulee osoittaa aina jätettä toimitettaessa.
- Kaatopaikkakelpoisuuden arviointimenetelyä sovelletaan kaikkiin kaatopaikalle sijoitettaviin jätteisiin. Jokaisesta jäte-erästä on tehtävä perusmääritys ja tarvittaessa se on uusittava viiden vuoden välein ja vastavuustaus vuosittain.
- Kaatopaikalle sijoitettavan jätteen kaatopaikkakelpoisuus tulee varmistaa hyvissä ajoin ennen jätteen toimittamista.
- Suunniteltaessa jätteen toimittamista kaatopaikalle, kannattaa huomioida, että kaatopaikkakelpoisuuden selvittäminen kokeellisin menetelmin vie aikaa.

Kaatopaikkakelpoisuutta vaativien jätteiden toimituksesta täytyy sopia etukäteen. Voit olla yhteydessä seuraaviin henkilöihin:

Suomen Erityisjäte Oy, toimitukset
toimitukset@erityisjate.fi
040 661 5549

Urakointi alueella

Työlupakäytäntö

- Työlupa vaaditaan kaikilta Kiimassuon jätekeskuksen alueella työskenteleviltä alihankkijoilta tai urakoitsijoilta (ei koske jätteenkuljettajia eikä pientuoja-alueen asiakkaita).
- Työn/urakan toteutusaikataulusta sovitaan tilaajan kanssa. Työlupakortin saa vaakatoimistosta, jossa urakoitsijan tulee alueelle saapuessaan ilmoittautua.
- Työlupakortti on pidettävä näkyvillä alueella työskenneltäessä.
- Työn/urakan päättyessä työlupakortti tulee luovuttaa vaa'alle.

Perehdyttäminen

- Urakoitsijan on huolehdittava, että työmaalla toimivat aliurakoitsijat ja itsenäiset työn suorittajat ovat tutustuneet näihin turvallisuusohjeisiin.

Työmaan yleiset turvallisuusmääräykset ja johtaminen

- Tilaajan edustajalla on oikeus puuttua työkohteessa oleviin vaaratilanteisiin ja puutteisiin työturvallisuudessa ja tarvittaessa keskeyttää urakoitsijan työt.
- Urakoitsijalla tulee olla nimettynä toiminnasta vastaava työnjohtaja, joka huolehtii osapuolten välisestä yhteistoiminnasta ja tiedonkulusta.
- Urakoitsija vastaa työntekijöidensä käyttämien koneiden, laitteiden, aineiden sekä työmenetelmien turvallisuudesta.

- Erityistä vaaraa sisältävät työt on suunniteltava huolellisesti ja ao. suunnitelmat tulee toimittaa suojeluohitajalle hyvissä ajoin ennen töiden aloitusta.
- Urakoitsija huolehtii, että sen henkilöstöllä on asianmukaiset henkilötunnistukset.
- Urakoitsija vastaa siitä, että sattuneet tapaturmat tutkitaan ja tutkintaraportti toimitetaan myös tilaajalle.
- Urakoitsijan on huolehdittava, että työmaalla on riittävästi ensiaputarvikkeita henkilöitä.
- Urakoitsijan on hankittava työntekijöidensä käyttöön vaatimusten mukaiset henkilösuojaimet ja valvottava niiden käyttöä.
- Urakoitsijan on osaltaan huolehdittava paloturvallisuuden ylläpidosta.

Kaluston laatu ja turvallisuus

- Urakoitsija vastaa käyttämiensä koneiden ja laitteiden turvallisuudesta. Niiden tulee olla käyttötarkoitukseen sopivia ja tarkastettu asianmukaisesti.
- Koneille ja laitteille tehdään päivittäiset toimintakokeilut niiden käyttäjien toimesta.
- Polttoaine- tai muiden säiliöiden varastointi tulee tapahtua keskitetysti LHH:n käyttöpaallikön osoittamassa paikassa.
- Tilapäiset polttonesteiden jakelusuiliöt tulee varustaa tarkoitukseen sopivalla alkusammutuskalustolla.

Ympäristö

- Alueella toimivien tulee kaikissa tilanteissa huomioida toiminnasta aiheutuvat vaikutukset ympäristöön ja turvallisuuteen.
- Pinta- ja pohjavesiin, maaperään tai ilmaan ei saa päästää ympäristölle vaarallisia tai haitallisia aineita.
- Koneiden tyhjäkäyntiä tulee alueella välttää.
- Melua aiheuttavista toimenpiteistä tulee tehdä etukäteen ilmoitus LHH:n käyttöpaallikölle. Melua aiheuttavien töiden tulee ajoittua arkipäiville klo 7-22 välille. Melua tulee tarpeen vaatiessa ennalta ehkäistä asianmukaisilla meluntorjuntatoimilla.
- Toiminnan aiheuttamaa pölyämistä tulee estää esim. kastelulla. Tuulisella säällä on pö-

lyviä toimintoja vältettävä.

- Jätteet tulee lajitella sekä kerätä niihin osoitettuun pisteisiin tai astioihin.

Siisteys ja järjestys

- Työkohteissa on noudatettava hyvää yleistä järjestystä ja siisteyttä.
- Käytävillä, kulkureiteillä tms. ei saa varastoida tavaraa. Kulku rakennusten poistumisteille tulee pitää esteettömänä.
- Tupakointi on jätekeskuksen alueella kielletty lukuun ottamatta erikseen nimettyjä tupakointipaikkoja toimistolla ja Cool-Finlandilla.

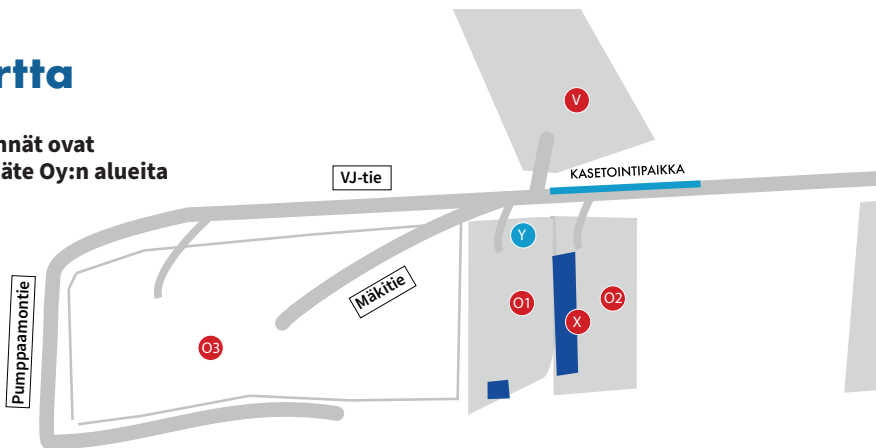
Tulityöt

- Tulitöitä suorittavilla työntekijöillä tulee olla koulutus ja voimassa oleva tulityökortti.
- Ennen tulitöiden aloittamista LHH:n käyttöpaallikkö tai työnjohtaja kirjoittaa tilapäiselle tulityölle tulityöluvan. Myös Suomen Materiaalikierrätyksen, Suomen Erityisjätteen ja Cool Finlandin työnjohtajat voivat myöntää tulityöluvan omalle alueelleen.
- Henkilökohtainen suojavarustus tulitöihin valitaan työtehtävien ja ympäristön mukaan ja työturvallisuusmääräysten mukaisesti.



Aluekartta

Punaiset merkinnät ovat
Suomen Erityisjäte Oy:n alueita



- | | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| A | Vaaka | O3 | Vaarallisen jätteen loppusijoitusalue |
| B1 | Toimisto | P | Pientuoja-alue |
| B2 | Suomen Materiaalikierrätys Oy | Q | Hyötyjätteiden varastointi |
| C | Varasto | R | SER-varastoalue |
| D | Rakennus D | S | Varastokenttä 1 |
| E | Harmaa varastohalli | T | Varastokenttä 2 |
| G | Suomen Materiaalikierrätys ja
Suomen Tietoturva | U | Kaasupumppaamo |
| H | Cool Finland | V | Puhtaan maan välivarastointialue |
| I | Vaarallisten jätteiden vastaanotto | W | Vesien tasausaltaat |
| J | Pumppaamo | X | PIMA-varastohalli |
| K | Jätehalli K | Y | Renkaidenpesupaikka |
| L | Öljyisten lietteiden
vastaanottoallas | Z | Tavanomaisen pilaantuneen
maan ja vakaan reagoimattoman
vaarallisen jätteen
loppusijoitusalue (TAVO) |
| M1 | Itäkenttä A (PIMA-käsittelyalue) | Ä | Työmaatoimisto (Suomen Erityisjäte Oy) |
| M2 | Itäkenttä B (PIMA-käsittelyalue) | Ö | Kokoontumispaikka (pääportti) |
| M3 | Itäkenttä C (PIMA-käsittelyalue) | | |
| N1 | Vaarattoman jätteen loppusijoitusalue | | |
| N2 | Vaarattoman jätteen
loppusijoitusalueen laajennus | | |
| O1 | VJ-kenttä E (vaarallisten PIMA-maiden
käsittelyalue) | | |
| O2 | VJ-kenttä F (vaarallisten PIMA-maiden
käsittelyalue) | | |



Nopeusrajoitus alueella

Suojelu- ja pelastustoiminta

Ilmoitukset

Onnettomuuksista, vahingoista, häiriöistä ja läheältä piti -tilanteista sekä turvallisuuteen liittyvistä puutteista tulee tehdä välittömästi ilmoitus. Ota yhteys aukioloaikoina Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n suojelujohtajaan, Maaret Lahtinen 040 358 9038 ja aukioloaikojen ulkopuolella päivystäjään puh. 050 543 5592.

Paloturvallisuus

- Osassa rakennuksia on automaattinen palo-varoitin- sekä paloilmoitusjärjestelmä, josta hälytykset ohjautuvat alueelliseen hätäkeskukseen.
- Kiinteistöjä on jaettu rakenteellisesti paloteknisiin osastoihin, joiden välillä on metalliset palo-ovet.
- Tulipalossa tai vaarallisten aineiden onnettomuustapauksessa kiinteistön sisällä on tärkeää, että kiinteistön kaikki palo-ovet on pidetty suljettuina, jolloin palon, savun tai haitallisen kaasun leviäminen estyy ja kiinteistön sisällä olevat ihmiset pääsevät turvallisesti ulos.
- Kiinteistöissä on turva- ja merkkivalaistus sekä turvallisuusopasteet, jotka helpottavat kiinteöstä poistumista myös sähkökatkos-tilanteessa. REF-laitos ja Cool Finlandin käsittelylaitos on lisäksi varustettu savunpoistolaitteistoilla. REF-laitoksen prosessitila on varustettu kipinäilmaisimilla.
- Palavia nesteitä ja kaasuja säilytetään vain niille tarkoitetuissa varoituskilvin merkityissä varastoissa.

Räjähdyksivaaralliset tilat

- Jätekeskuksen alueella on räjähdyksivaarallisia alueita ja laitteistoja. Räjähdyksivaaralliset tilat on merkitty erikseen kilvillä.
- Räjähdyksivaarallisilla alueilla ei saa tupakoida, tehdä kipinäitä aiheuttavia töitä, tai käyttää ex-suojaamattomia laitteita.
- Räjähdyksivaarallisista tiloista saa lisätietoja laitoshenkilöiltä, esim. Kalliolaan, puh. 050 369 5898.

Turva- ja sähkölaitteet

- Sähkövirran/energian saannista sekä Kiimassuon alueen paloturvallisuus- sekä sähkölaitteiden tarkastuksista, huolloista ja kokeiluista tulee olla yhteydessä laitoshenkilöihin, esim. Kalliolaan, puh. 050 369 5898
- Muista turvalaitteista vastaa työsuojelupäällikkö.

Toiminta onnettomuustilanteissa

- Kun havaitset sairaskohtauksen, tulipalon tai onnettomuuden, tee heti hätäilmoitus (puhelin: 112). Kerro selvästi ja rauhallisesti:
 - Kuka olet ja mistä soitat?
 - Mitä on tapahtunut?
 - Missä on tapahtunut?
- Vastaa keskuspuhelinpuheluun kysymyksiin ja noudata hänen antamia ohjeita.
- Älä lopeta puhelua ilman lupaa. Älä varaa puhelinlaitetta muuhun käyttöön hälytyssoittosi jälkeen, sillä sinuun saatetaan ottaa yhteyttä ja kysyä lisätietoja. Opasta ja järjestä esteetön pääsy pelastusyksikölle onnettomuuspaikalle.
- Rakennuksista ja alueelta poistuttaessa tulee huolehtia että:
 - Kaikki poistuvat rakennuksista ja alueelta
 - Sammutetaan virrat kaikista koneista ja laitteista
 - Suljetaan ovet
 - Siirrytään kokoontumispaikalle, joka on alueen ulkopuolella, tai muuhun suojelujohtajan osoittamaan paikkaan.



Kemikaali- tai öljyvuodon tapahtuessa

- Lisävahingot estetään sulkemalla tai tukkimalla vuotokohta mikäli se on mahdollista.
- Rajoitetaan vuodon leviämistä imeytysaineella tai/ja maavallilla. Mikäli mahdollista, käytetään pumppausta. Pumpun ja imeytysaineita säilytetään Ekotekotallilla.
- Tehdään ilmoitus suojelujohtajalle ja palolaitokselle.

Pelastuslaitoksen yhteystiedot

Kanta-Hämeen Pelastuslaitos,
Forssan toimipiste
Turuntie 20,
30420 Forssa

Yhteyshenkilö virka-aikana aluepalomestari
Mikko Malin 040 8271811

Virka-ajan ulkopuolella
päivystävä palomestari 040 0122765
päivystävä palo esimies 040 7432003



Kokoontumispaikka sijaitsee toimiston pääportin edessä

Ensiapu- ja alkusammutuskalusto

Toiminto	Sammuttimen sijoittelu	Ensiapukaappi	Haavapiste	Silmähuuhde	Turvasuihku	Paarit	Paloposti	Sprinkleri	Sammuttimet	Defibrilaattori
Toimisto	Eteistila, käytävä, ruokailutilan tuuli-kaappi, sosiaalitilan tuulikaappi	X		X			X		XX XX	
Vaaka		X	X	X			X		X	X
Ekotekotalli									XXX	
Toimistohuone									X	
Öljyhuone				X					X	
Varastohuone			X	X					X	
Paristohuone				X	X		X		X	
Loisteputkihuone					X				X	
Myrkkymarasto				X	X				X	
Suomen Tietoturva / Suomen Materiaali-kierrätys Oy	Työtila (2) Työtilan kaappi 82		X	X	X		XX		XX XX	
Cool Finland			X	X					XX X	
Suomen Erityisjäte Oy Työmaatoimisto		X	X	X					X	
Rakennus D	Konehallin kaapit (2), sähköpääke-skuksen ovi, trukki, tulityökärry (2), polttoaineen jakelu					X	XX	X	XX XXX	
Jätehalli K									XX	
Prosessi-pumppaamo									X	
Paketti- ja kuorma-autot									XX XXX	
Pahvihalli	Ovien vieressä, kul-jettimen vieressä								XXX	

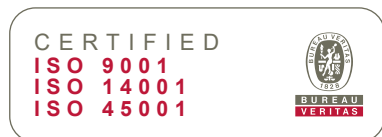
Kiimassuon jätekeskuksessa noudatettavat ohjeet ja standardit

Käytössä olevat standardit

Alueella toimittaessa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja, määräyksiä, annettuja ohjeita sekä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toimintaa säätelevää ympäristölupaa.

LHJ Groupilla on sertifioitu, standardien ISO 9001, ISO 14001 ja ISO 45001 mukainen toimintajärjestelmä.

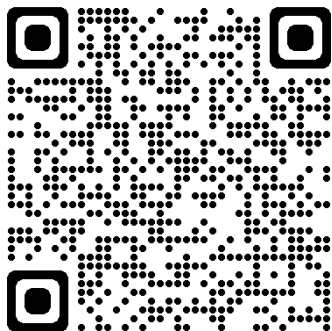
Sekä LHJ Groupin oman että urakoitsijoiden henkilökunnan tulee toimia alueella toimintajärjestelmän ohjeiden, tavoitteiden ja velvoitteiden mukaisesti.



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

Turvallisuushavainnot

Alla olevasta QR-koodista pääset tekemään turvallisuushavainnon, mikäli havaitset alueella turvallisuuteen liittyviä puutteita tai poikkeustilanteita.



Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy

www.lhj.fi

Kiimassuontie 127, 30420 Forssa

etunimi.sukunimi@lhj.fi

• Keskus (03) 4242 600

• Vaaka (03) 4242 620

Kiinteistö- ja infrapäällikkö Janne Lukkala

040 565 5248

Työnjohtaja Tommi Savo

050 3418 935

Toimitusjohtaja Immo Sundholm

050 5530 709

Palvelupäällikkö Anne Sjöberg

050 5675 815

Talouspäällikkö Terhi Kaattari

0440 242 696

Työsuojelupäällikkö, suojelujohtaja

Maaret Lahtinen

040 358 9038

Cool Finland Oy

www.lhjgroup.fi

Toimitusjohtaja Pasi Kaskinen

050 347 0605

Työnjohto 050 362 0861

Suomen Materiaalikierrätys Oy

www.lhjgroup.fi

Toimitusjohtaja Rauno Partanen

050 5718 800

Tuotantopäällikkö Jaana Syrjänen

040 8340 501

Työnjohtaja Kari Salminen

0440 242 661

Suomen Erityisjäte Oy

www.erityisjate.fi

Toimitusjohtaja Jukka Manskinen

040 661 2858

Liiketoimintajohtaja Pasi P. Virtanen

040 587 1675

Tekninen päällikkö Ali Lintula

040 617 3732

Kenttätöyönjohtaja Jussi Haavisto

040 670 9135

Kenttätöyöntekijä Jani Jaakkola

040 565 2767

Kenttätöyöntekijä Janne Mäkelä

040 675 1083

Suomen Tietoturva Oy

www.lhjgroup.fi

Toimitusjohtaja Pasi Kaskinen

050 3470 605

Turvallisuushenkilöstö

Työsuojelupäällikkö, suojelujohtaja

Maaret Lahtinen 040 358 9038

Turvallisuusneuvonantajat

Markku Alapirtti 040 575 5331

Päivystäjä 050 543 5592

Vain aukioloaikojen ulkopuolella
poikkeustilanteiden yhteydessä.