

Kiimassuo

Trafikeringsguide



Kommunikation i området	2
Trafikering och ärendehantering på Kiimassuo	3
Ankomst till avfallscentralens område	3
Lossningshjälp	3
Pappren i skick	4
Fraktsedlar och transportdokument	4
Exportdokument	4
Förutsättningar för mottagning	4
Entreprenader i området	4
Praxis med arbetstillstånd	4
Introduktion	4
Platsens allmänna säkerhetsbestämmelser och ledning	4
Utrustningens kvalitet och säkerhet	5
Miljö, ordning och reda	5
Heta arbeten	5
Områdeskarta	6
Skydds- och räddningsverksamhet	8
Anmälningar	8
Brändsäkerhet	8
Explosionsfarliga utrymmen	8
Säkerhets- och elanordningar	8
Åtgärder vid olycksfall	8
Vid kemikalie- och elanordningar	9
Kontaktuppgifter till räddningsverket	9
Första hjälpen- och primärsläckningsutrustning	10
Anvisningar och standarder	11
Kontaktuppgifter	12

Kommunikation i området

Mottagning av avfall under vardagar kl. 7-18

- LA-kanal 21
- Kontakta vågkontoret från stolptelefonen: lyft luren, knappa in 601 och invänta svar. Avsluta samtalet genom att hänga upp luren.
- Numret till vågkontoret är 03 4242 602.

Trafikering och ärendehantering på Kiimassuo

Ankomst till avfallscentralens område

Små levantörer

Förare som levererar last med personbilar, skåpbilar och släpvagnar ska köra in från höger sida av vågbyggnaden och anmäla sig vid vågkontoret innan de utträttar ärenden i området för småleveranser. Anmälan gäller även laster som är avgiftsfria.

Lastbilar, andra laster som ska vägas

- Parkera bilen på det utbreddningen vid sidan av vägen före avfarten.
- Lämna in transportdokumentet och övriga nödvändiga dokument till vågkontoret före vägningen.
- Kontakta vågpersonalen för att ta reda på rätt tömningsplats.
- Kör bilen upp på vägen. Lasten vägs av vågpersonalen eller med hjälp av en mobilvägningskod.
- Vänta på grönt ljus innan du kör av vägen.
- Vägningskvittona skickas elektroniskt till den e-postadress som angetts i förväg eller som överenskommits vid ankomsten.

Trafikering inom avfallscentralens område

- Det är förbjudet att köra bilen på vägen annat än i samband med vägning.
- Föraren måste stanna kvar i bilen när den står på vägen.
- Hastighetsbegränsningen i området är 20 km/h.
- Efter invägningen ska fordonens luftkonditionering och fönster stängas.
- Förflyttning inom området är endast tillåten längs de markerade körvägarna.
- Små leverantörer har endast tillträde till området för småtransporter.

Transport och lossning av last

- Alla laster som levereras till avfallscentralen ska transporteras så att inget avfall hamnar i omgivningen under lastning eller transport och så att avfallet inte utgör någon olycksrisk
- Avtäckning av lasten och uppställning i containrar ska ske innanför avfallscentralens portar. Avtäckning av asbestlaster är endast tillåten inom särskilt markerade områden (s. 6–7).

- Lasten ska lossas på den plats som anvisas av personalen.
- Vid förflyttning inom områdena ska varselvästar och skyddsskor användas. I områden för specialavfall ska dessutom hjälm användas.
- Fästmekanismerna för växelflak måste vara säkra och driftsäkra.
- Fordon ska vara utrustade med fungerande signalutrustning, såsom backningssignal.

Lossningshjälp

Om du behöver hjälp med att lossa din last ska du be din kontaktperson att bekräfta att lossningshjälp finns tillgänglig:

Cool Finland Oy, Suomen Tietoturva Oy
verkställande direktör
Pasi Kaskinen 050 347 0605

Suomen Materiaalikierrätys Oy
arbetsledare
Kari Salminen 044 024 2661

Produktionschef
Jaana Syrjänen 040 834 0501
Suomen Erityisjäte Oy, leveranser
toimitukset@erityisjate.fi
040 661 5549

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy, arbetsledare
Tommi Savo 050 341 8935

Vid Suomen Materiaalikierrätys och Suomen Tietoturva Oy:s behandlingsanläggningar finns personal på plats mån–fre kl. 7–15.

Hos Cool Finland sker lastning och lossning av laster i regel mellan kl. 7 och 16. Kontrollera den aktuella situationen med din kontaktperson.

Laster som kräver lossningshjälp hos Suomen Erityisjäte måste levereras mellan kl. 7 och 15.

Pappren i skick

Fraktsedlar och transportdokument

- Transportdokumentet ska vara upprättat och tillgängligt för föraren så snart transporten av avfallet inleds. Föraren ska lämna in dokumenten till vågkontoret innan fordonet körs upp på vägen. Transportdokumentet ska i första hand vara elektroniskt och endast ett transportdokument från en enda tjänsteleverantör får användas.
- Även elektroniska dokument kvitteras på vågkontoret före vägningen. Vid behov kan transportdokumentet i undantagsfall även fyllas i på vågkontoret.
- Avfallslagen (646/2011, 121 §) kräver att avfallsinnehavaren upprättar ett transportdokument för farligt avfall, slam från sand- och fettavskilningsbrunnar, bygg- och rivningsavfall, POP-avfall samt förorenad jord.

Exportdokument

- När det gäller fraktioner som ska exporteras måste transportören ha ett giltigt exportdokument innan fraktionen kan överlämnas för transport. Exportdokument hämtas vid behov vid vägen.

Förutsättningar för mottagning

- Avfallet skickas till deponi om det inte lämpar sig för material- eller energiåtervinning. Avfallsförsättningar för mottagning måste alltid påvisas vid leverans.
- Förfarandet för bedömning av förutsättningarna för mottagning tillämpas på allt avfall som ska deponeras. För varje avfallsparti ska en grundläggande karakterisering göras och vid behov ska denna uppdateras vart femte år samt åtföljas av årliga överensstämmelseprovnig.
- Förutsättningarna för mottagning av avfall som ska deponeras måste säkerställas i god tid innan avfallet levereras.
- När man planerar att leverera avfall till en deponi bör man beakta att det tar tid att fastställa förutsättningarna för mottagning med experimentella metoder.

Leverans av avfall som kräver bedömning av förutsättningarna för mottagning måste avtalas i förväg. Du kan kontakta följande personer:

Suomen Erityisjäte Oy, leveranser
toimitukset@erityisjate.fi
040 661 5549

Entreprenader i området

Praxis med arbetstillstånd

- Arbetstillstånd krävs av alla underleverantörer eller entreprenörer som arbetar inom området för Kiimassuo avfallsanläggning (gäller inte avfallsförare eller kunder i området för småtransporter).
- Tidplanen för arbetet/entreprenaden avtalas med beställaren. Arbetstillståndskortet hämtas på vågkontoret, där entreprenören ska anmäla sig vid ankomsten till området.
- Arbetstillståndskortet ska hållas synligt under arbetet på området.
- När arbetet/entreprenaden är avslutat ska arbetstillståndskortet lämnas tillbaka till vågkontoret.

Introduktion

- Entreprenören ska se till att underentreprenörer och egenföretagare som arbetar på arbetsplatsen har tagit del av dessa säkerhetssanvisningar.

Platsens allmänna säkerhetsbestämmelser och ledning

- Beställarens representant har rätt att ingripa vid farliga situationer och brister i arbets säkerheten på arbetsplatsen och vid behov avbryta entreprenörens arbete.
- Entreprenören ska ha utsett en arbetsledare som ansvarar för verksamheten och som säkerställer samarbetet och informationsflödet mellan parterna.
- Entreprenören ansvarar för säkerheten hos de maskiner, utrustningar, material och arbetsmetoder som används av hans anställda.

- Arbeten som innebär särskild fara ska planeras noggrant och berörda planer ska lämnas till säkerhetschefen i god tid innan arbetet påbörjas
- Entreprenören ska se till att dess personal har lämpliga personkort.
- Entreprenören ansvarar för att inträffade olyckor utreds och att utredningsrapporten även överlämnas till beställaren.
- Entreprenören ska se till att det finns tillräckligt många personer med första hjälpen-kunskaper på byggarbetsplatsen.
- Entreprenören ska skaffa personlig skyddsutrustning som uppfyller kraven till sina anställda och övervaka att den används.
- Entreprenören ska för sin del se till att brandsäkerheten upprätthålls.

Utrustningens kvalitet och säkerhet

- Entreprenören ansvarar för säkerheten hos de maskiner och den utrustning som denne använder. Dessa ska vara lämpliga för sitt användningsändamål och ha genomgått lämplig besiktning.
- Dagliga funktionskontroller av maskinerna och utrustningen ska utföras av användarna.
- Lagring av bränsle- eller andra behållare ska ske centralt på den plats som LHJ:s driftchef anger.
- Tillfälliga behållare för bränsle ska vara utrustade med lämplig primärsläckningsutrustning.

Miljö

- De som arbetar i området ska i alla situationer beakta de effekter som verksamheten medför för miljön och säkerheten.
- Inga ämnen som är farliga eller skadliga för miljön får släppas ut i yt- och grundvatten, marken eller luften.
- Tomgångskörning av maskiner ska undvikas i området.
- Åtgärder som orsakar buller ska anmälas i förväg till LHJ:s driftchef. Bullerframkallande arbeten ska utföras på vardagar mellan kl. 7 och 22. Buller ska vid behov förebyggas i förväg med lämpliga bullerdämpande åtgärder.
- Damm som orsakas av verksamheten ska förhindras, t.ex. genom bevattning. Vid blåsig väder ska dammbildande aktiviteter undvikas.
- Avfall ska sorteras och samlas in på de därför

avsedda platserna eller i de därför avsedda behållarna.

Ordning och reda

- På arbetsplatserna ska god allmän ordning och renlighet iakttas.
- Föremål får inte förvaras i korridorer, på gångvägar eller liknande. Tillträdet till byggnader-nas utgångar ska hållas fritt från hinder.
- Rökning är förbjuden på avfallscentralens område, med undantag för särskilt utmärkta rökrommen vid kontoret och Cool-Finland.

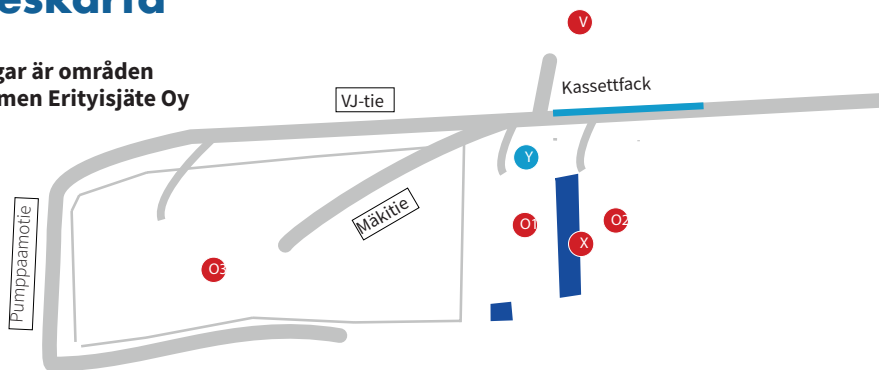
Heta arbeten

- Anställda som utför heta arbeten måste ha genomgått utbildning och inneha ett giltigt certifikat för heta arbeten.
- Innan heta arbeten påbörjas utfärdar LHJ:s driftchef eller arbetsledare ett tillfälligt heta-arbetsstillstånd för det aktuella heta arbetet. Även arbetsledarna vid Suomen Materiaalikierrätys, Suomen Erityisjäte och Cool Finland kan bevilja tillstånd för heta arbeten inom sitt eget område.
- Personlig skyddsutrustning för heta arbeten väljs utifrån arbetsuppgifterna och omgivningen samt i enlighet med arbetssäkerhetsbestämmelserna.



Områdeskarta

Röda markeringar är områden som tillhör Suomen Erityisjäte Oy



- | | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| A | Våg | O3 | Slutdeponi av farligt avfall |
| B1 | Kontor | P | Område för småtransporter |
| B2 | Suomen Materiaalikierrätys Oy | Q | Lagring av nyttoavfall |
| C | Lager | R | EEA-lagringsområde |
| D | Byggnad D | S | Lagerområde 1 |
| E | Grå lagerhall | T | Lagerområde 2 |
| G | Suomen Materiaalikierrätys och Suomen Tietoturva | U | Gaspumpstation |
| H | Cool Finland | V | Mellanlagring av ren jord |
| I | Mottagning av farliga avfall | W | Utvämningsbassänger för vatten |
| J | Pumpstation | X | Lagerhall för förorenad jord |
| K | Avfallshall K | Y | Däcktvättning |
| L | Mottagningsbassäng för oljigt slam | Z | Slutdeponi för sedvanlig förorenad jord och stabilt, icke-reaktivt farligt avfall |
| M1 | Östfältet A (behandl. av förorenad jord) | Å | Platskontor (Suomen Erityisjäte Oy) |
| M2 | Östfältet B (behandl. av förorenad jord) | Ö | Samlingsplats (huvudgrind) |
| M3 | Östfältet C (behandl. av förorenad jord) | | |
| N1 | Slutdeponi av ofarligt avfall | | |
| N2 | Utbyggnad av slutdeponi för ofarligt avfall | | |
| O1 | FA fältet E (behandling av farlig förorenad jord) | | |
| O2 | FA fältet F (behandling av farlig förorenad jord) | | |



Hastighetsbegränsning i området

Safety and rescue activities

Anmälningar

Olyckor, skador, störningar och tillbud, samt brister som rör säkerheten, ska omedelbart anmälas.

Kontakta Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy's säkerhetschef, Maaret Lahtinen, 040 358 9038, under öppettiderna och utanför öppettiderna jourpersonalen på tfn 050 543 5592.

Brandsäkerhet

- I vissa byggnader finns ett automatiskt brandvarnings- och brandlarmsystem, från vilket larm vidarebefordras till den regionala nödcentralen.
- Fastigheterna är strukturellt indelade i brandtekniska sektioner, mellan vilka det finns branddörrar av metall.
- Vid brand eller olycka med farliga ämnen inne i fastigheten är det viktigt att alla branddörrar hålls stängda, så att spridning av eld, rök eller skadliga gaser förhindras och att personer som befinner sig inne i fastigheten kan ta sig ut på ett säkert sätt.
- Fastigheterna är utrustade med säkerhets- och nödbelysning samt säkerhetsskyltar som underlättar utrymningen även vid strömbrott. REF-anläggningen och Cool Finlands behandlingsanläggning är dessutom utrustade med rökventilationssystem. Processutrymmet i REF-anläggningen är utrustat med gnistdetektorer.
- Brännbara vätskor och gaser förvaras endast i de för detta avsedda lagringsutrymmena, som är märkta med varningsskyltar.

Explosionsfarliga utrymmen

- Inom avfallscentralens område finns explosionsfarliga områden och anläggningar. Explosionsfarliga utrymmen är särskilt markerade med skyltar.
- I explosionsfarliga områden är det förbjudet att röka, utföra arbete som kan orsaka gnistor eller använda utrustning som inte är explosionssäker.
- Mer information om explosionsfarliga utrymmen kan erhållas från anläggningsoperatör Mika Kalliola, tfn 050 369 5898.

Säkerhets- och elanordningar

- För frågor om elförsörjning och energiförsörjning samt för inspektioner, underhåll och provning av brandskydds- och elutrustning i Kiimassuo-området ska du kontakta anläggningsoperatör Mika Kalliola, tfn 0503695898
- Arbetarskyddschefen ansvarar för övriga säkerhetsanordningar.

Åtgärder vid olycksfall

- Om du upptäcker ett sjukfall, en brand eller en olycka ska du omedelbart ringa nödnumret (telefon: 112). Berätta tydligt och lugnt:
 - Vem du är och varifrån du ringer?
 - Vad har hänt?
 - Var har det hänt?
- Svara på jourhavandes frågor och följ de råd du får.
- Avsluta inte samtalet utan tillstånd. Använd inte telefonen för annat bruk efter ditt larmsamtal, eftersom du kan bli kontaktad för ytterligare information. Vägled och se till att räddningssenheten har fri tillgång till olycksplatsen.
- När man lämnar byggnaderna och området ska man se till att:
 - Alla lämnar byggnaderna och området
 - Strömmen stängs av på alla maskiner och apparater
 - Dörrarna stängs
 - Man beger sig till samlingsplatsen, som ligger vid områdets yttre grind, eller till någon annan plats som räddningsledaren anger.



Vid kemikalie- eller oljeläckage

- Ytterligare skador förhindras genom att stänga av eller täppa till läckagestället om det är möjligt.
- Begränsa läckagets spridning med absorptionsmaterial och/eller jordvallar. Om möjligt används pumpning. Pump och absorptionsmedel förvaras i Ekoteko-stallet.
- Anmälan görs till skyddschefen och brandkåren.

Räddningstjänstens kontaktuppgifter

- Kanta-Hämeen Pelastuslaitos, Forssa verksamhetsställe, Turuntie 20, 30420 Forssa
- **Kontaktperson under kontorstid: distriktsbrandchef Mikko Malin 040 8271811**
- **Utanför kontorstid**
- **jourhavande brandchef 040 0122765**
- **jourhavande brandbefäl 040 7432003**



Samlingsplatsen ligger framför kontorets huvudgrind.

Första hjälpen- och primärläktningsutrustning

Funktion	Placering av släckare	Första hjälpen-skåp	Sårstation	Ögonskölj	Säkerhetsdusch	Bår	Brandpost	Sprinkler	Släckare	Defibrillator
Kontor	Tambur, korridor, vindfång till matsal, vindfång till personalrum	X		X			X		XX XX	
Våg		X	X	X			X		X	X
Ekoteko-stalö									XXX	
Kontorsrum									X	
Oljerum				X					X	
Förrådsrum			X	X					X	
Batterirum				X	X		X		X	
Lysrörsrum					X				X	
Giftförråd				X	X				X	
Suomen Tietoturva / Suomen Materiaali-kierrätys Oy	Arbetsutrymme (2) Skåp för arbetsutrymme 82		X	X	X		XX		XX XX	
Cool Finland			X	X					XX X	
Suomen Erityisjäte Oy Platskontor		X	X	X					X	
Byggnad D	Maskinhallens skåp (2), dörren till huvudelcentral, truck. vagn för heta arbeten (2), bränsledistribution					X	XX	X	XX XXX	
Avfallshall K									XX	
Processpumpstation									X	
Skåp- och lastbilar									XX XXX	
Papphallen	Bredid dörrarna, intill transportören								XXX	

Anvisningar och standarder som följs på Kiimassuo avfallscentral

Standarder som används

När man arbetar i området ska gällande lagar, föreskrifter, utfärdade anvisningar samt det miljötillstånd som reglerar Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:s verksamhet följas.

LHJ Group har ett certifierat ledningssystem enligt standarderna ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001.

Både LHJ Groups egen personal och entreprenörernas personal ska följa ledningssystemets anvisningar, mål och skyldigheter när de arbetar i området.

CERTIFIED

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001



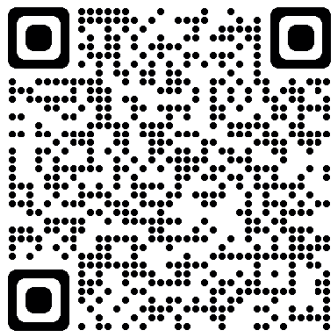
ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

Säkerhetsobservationer

Via QR-koden nedan kan du göra en säkerhetsobservation om du upptäcker brister eller undantag gällande säkerheten i området.



Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy

www.lhj.fi

Kiimassuontie 127, 30420 Forssa
fornamn.efternamn@lhj.fi

- Växel 03 4242 600
- Våg 03 4242 620

Fastighets- och infrachef Janne Lukkala
040 565 5248

Arbetsledare Tommi Savo
050 3418 935

Verkställande direktör Immo Sundholm
050 5530 709

Servicechef Anne Sjöberg 050 5675 815

Ekonomichef Terhi Kaattari 0440 242 696

Arbetsarsäkerhetschef, säkerhetschef
Maaret Lahtinen
040 358 9038

Cool Finland Oy

www.lhjgroup.fi

Verkställande direktör Pasi Kaskinen 050
347 0605

Arbetsledning 050 362 0861

Suomen Materiaalikierrätys Oy

www.lhjgroup.fi

Verkställande direktör Rauno Partanen 050
5718 800

Produktionschef Jaana Syrjänen 040 8340
501

Arbetsledare Kari Salminen 0440 242 661

Suomen Erityisjäte Oy

www.erityisjate.fi

Verkställande direktör Jukka
Manskinen 040 661 2858

Affärsdirektör Pasi P. Virtanen 040
587 1675

Teknisk chef Ali Lintula
040 617 3732

Fältarbetsledare Jussi Haavisto
040 670 9135

Fältarbetare Jani Jaakkola 040
565 2767

Fältarbetare Janne Mäkelä 040
675 1083

Suomen Tietoturva Oy

www.lhjgroup.fi

Verkställande direktör Pasi
Kaskinen 050 3470 605

Säkerhetspersonal

Arbetsarsäkerhetschef, säkerhetschef
Maaret Lahtinen
040 358 9038

Säkerhetsrådgivare
Markku Alapirtti 040 575 5331

Jourhavande 050 543 5592

Endast utanför öppettiderna i
undantagsfall.