

ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR OCH -ANVISNINGAR

1. Allmänt

Suomen Erityisjäte Oy tar emot och behandlar fast avfall som klassificeras som farligt avfall samt andra avfallsmaterial med varierande föroreningsgrad. I detta dokument anges de allmänna leveransvillkor och anvisningar som gäller för leverans av olika typer av avfallsmaterial. Läs igenom dem noggrant innan ni levererar avfallet.

2. Kvaliteten på det material som ska levereras

Avfallsleverantören/-innehavaren ansvarar för den grundläggande karakteriseringen och klassificeringen av det avfall som levereras till Suomen Erityisjäte Oy. Den grundläggande karakteriseringen görs genom att besvara de frågor om grundläggande karakterisering som anges i samband med offerten eller genom att fylla i ett formulär som kan laddas ner eller skrivas ut på vår [webbplats](#). Om så önskas kan avfallsleverantören/-innehavaren även använda ett eget formulär för grundläggande karakterisering eller ett fritt formulerat e-postmeddelande som innehåller de uppgifter om avfallet som krävs enligt [statsrådets förordning 331/2013](#).

Den som levererar/innehar avfallet ska lämna in en grundläggande karakterisering av avfallet samt analysuppgifter om avfallspartiet (bl.a. ett intyg om förutsättningar för mottagning, om detta anges i offertvillkoren) minst en arbetsdag innan avfallet levereras till Suomen Erityisjäte. Avfallsleverantören/-innehavaren ska också alltid kontrollera mottagningsplatsens kapacitet innan avfallspartiet levereras. I samma sammanhang kan man ange de e-postadresser till vilka man önskar få vägningskvitton. Suomen Erityisjäte använder endast vägningskvitton i elektronisk form.

Suomen Erityisjäte Oy kontrollerar lasterna vid mottagandet och tar kontrollprover från de levererade avfallspartierna. Om resultaten avviker väsentligt från vad som angivits i den grundläggande karakteriseringen, lämnas ett tilläggserbjudande avseende behandlingskostnaderna för det aktuella avfallspartiet. Om offerten inte leder till ett samarbete är avfallsleverantören skyldig att avhämta det aktuella materialet så snart som möjligt från avfallshanteringsområdet, och Suomen Erityisjäte Oy fakturerar kostnaderna för mellanlagring enligt separat överenskommelse.

3. Leveransplats

Mottagningsplatsen för avfallet anges i offerten.

Kiimassuo avfallscentral

Kiimassuontie 127
30420 Forssa
Öppet mån–fre 7–18

**Marinkorpi
behandlingsanläggning**

Ekokorventie 100
29700 Björneborg
Öppet mån–fre 7–16

**Kangasala
behandlingsanläggning**

Kidetie
36110 Kangasala
Öppet mån–fre 8–16

4. Transportdokument

Avfallsleverantören/-innehavaren ansvarar för leveransen av materialet till den mottagningsplats som anges i offerten. Avfallsleverantören/-innehavaren ska upprätta ett transportdokument och bekräfta att uppgifterna i detta är korrekta. Transportdokumentet ska i första hand vara elektroniskt och endast en tjänsteleverantörs transportdokument får användas.

Avfallsleverantören/-innehavaren kan, om denne så önskar, använda den kostnadsfria elektroniska transportdokumenttjänsten som erbjuds av Suomen Erityisjäte. Tjänsten tillhandahålls av mScales och via den överförs uppgifterna automatiskt till [SIIRTO](#)-registret. Om avfallsleverantören/-innehavaren använder en annan tjänsteleverantörs elektroniska transportdokument ansvarar avfallsleverantören/-innehavaren för att mottagaren får ett eget exemplar av transportdokumentet.

Om ett elektroniskt transportdokument från en annan tjänsteleverantör har använts, eller om dokumentet har upprättats i pappersform, ansvarar avfallsleverantören/-innehavaren för att lämna in uppgifterna i transportdokumentet till SIIRTO-registret inom tre månader efter det att transporten har avslutats, via e-tjänsten för lagring av information om transportdokument.

5. Information som behövs

om avfallspartier

Alla avfallspartier

Den grundläggande karakteriseringen kan dokumenteras i enlighet med [SRF 331/2013](#) med det formulär som finns på vår [webbplats](#), med ett formulär från den organisation som producerat avfallet eller så kan den lämnas in per e-post.

Asbest

Analysresultat behövs inte för asbestavfall. Asbestavfall ska alltid transporteras täckt, i tätt förslutna och hållbara förpackningar (eller fastbundet med bindemedel), där märkningen tydligt anger att de innehåller asbest. Förpackningarna måste tåla transport till och hantering på avstjälningsplatsen. ([SRF 179/2012 19§](#))

4(4)

Asbestavfall får inte innehåll osorterat byggavfall eller vatten. Asbestavfall får inte heller innehålla andra farliga ämnen än asbest (t.ex. kreosot). Mottagning av partier som innehåller andra skadliga ämnen måste avtalas separat. Lossningen av asbestavfall övervakas med kameraövervakning.

Förorenad jord och annat avfall

De totala halterna av skadliga ämnen måste vara tillförlitligt fastställda, såvida det inte anges i offerten att Suomen Erityisjäte ska fastställa halterna av skadliga ämnen. Klassificeringen av avfallet som ofarligt eller farligt sker utifrån de totala halterna av skadliga ämnen (med undantag för avfall som alltid klassificeras som antingen ofarligt eller farligt). Personalen på Suomen Erityisjäte hjälper vid behov till med frågor som rör klassificering och mottagning av avfall.

Enligt vad som avtalats i offerten ska kunden lämna in ett intyg om förutsättningarna för mottagning, som innehåller analyser i enlighet med [SRF 331/2013](#) utförda med de metoder som anges i bilaga 2 till förordningen (inklusive analys av syraneutraliseringskapacitet (ANC)). Om det rör sig om avfall som uppkommer från en regelbunden process ska kunden tillhandahålla en överensstämmelseprovning i enlighet med [SRF 331/2013](#). Om så avtalas separat kan Suomen Erityisjäte Oy låta utföra överensstämmelseprovningen eller bedömningen av förutsättningarna för mottagning.

Om det finns en risk för att materialet inte håller ihop vid mottagningen, vänligen meddela detta före leveransen.

6. Mottagning av material

Leveranserna av laster ska planeras så att föraren hinner lossa lasten på ett säkert sätt och väga bilen inom öppettiderna. För ärenden som sträcker sig utanför öppettiderna debiterar vi 50 € per påbörjad 15 minuter. Vi förbehåller oss rätten att vägra ta emot laster som anländer för sent.

Alla laster som levereras till avfallscentralen ska transporteras så att inget avfall hamnar i omgivningen under lastning eller transport, och så att avfallet inte utgör någon olycksrisk, såsom brandrisk. Vi förbehåller oss rätten att kräva att lasterna täcks över om detta anses nödvändigt för att säkerställa renheten i området och/eller en säker drift av avfallscentralen.

Om det är känt att det kan uppstå dammproblem i samband med lossningen av

5(4)

lasten, ska detta anmälas minst en arbetsdag före leveransen, så att bevattningsutrustning kan ställas till förfogande på platsen. Mottagning av laster som orsakar dammbildning kan också nekas.

Vid **Kiimassuo-avfallscentral** i Forssa används en hjullastare som mottagningsmaskin, och den kan vid behov hjälpa till med tömning av flak kl. 7–15. Därefter måste eventuell hjälp med lossning avtalas separat i förväg. För lossningshjälp med grävmaskin vid frusna laster debiterar vi 1,50 €/ton.

Vid **Marinkorpi-anläggningen** i Björneborg används en hjullastare som mottagningsmaskin, och den kan vid behov hjälpa till med tömning av flak kl. 7–16. Hjullastaren kan dock inte användas för att t.ex. tömma frusna flak.

På **behandlingsområdet i Kangasala** finns en mottagningsmaskin på plats enligt separat överenskommelse i förväg.

7. Förarens ansvar

Föraren ansvarar själv för sin egen arbetssäkerhet, bland annat för att personlig skyddsutrustning är lämplig samt för dess användning och bortskaffande. Dessutom ska föraren se till att lastning eller transport av avfall inte medför någon olycksrisk. Föraren ansvarar för att fordonet är rent när det lämnar området.

Vid **Kiimassuo avfallscentral i Forssa** finns en däcktvätt, där det dock inte är tillåtet att tvätta flak.

Mer information finns i områdets trafik- och föraranvisning. Anvisningarna finns tillgängliga vid mottagningsplatsens våg och kan även skrivas ut på vår [webbplats](#).

8. Fakturering

Lasterna vägs på mottagningsplatsens våg. Fakturering sker utifrån vikten. Vi fakturerar leveranser av massor två gånger i månaden. Vi förbehåller oss rätten att kontrollera beställarens kreditvärdighet innan beställningen godkänns.

Fakturering sker 14 dagar efter leverans, netto, om inte annat avtalats.